

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Принято  
Протокол педагогического совета  
от 23 марта 2022 г №3  
Председатель педагогического собрания



А.Х.Хусаинов

Утверждаю  
Директор МБОУ «Атабаевская средняя  
общеобразовательная школа  
имени Героя РФ Ахметшина М.Р.»  
А.Х.Хусаинов  
Введено в действие приказом от 23.03.2022 №61-Б



## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

### 1. Общие положения

Настоящее Положение разработано в соответствии

- с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»,
- Приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021г. №287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»,
- основными образовательными программами.

Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора - это локальный документ, определяющий

1. содержание учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
2. планируемые результаты освоения учебного предмета, курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
3. тематическое планирование.

Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО;
- примерных рабочих программ учебных предметов, курсов.

Рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей формируются с учетом рабочей программы воспитания.

- 1.1. Осуществляется ежегодная разработка календарно- тематического планирования;
- 1.2. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.
- 1.3. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы на основе ФГОС

Элементы рабочей программы	Содержание элементов рабочей программы
Титульный лист (приложение №1)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа, (уровень изучения для среднего образования: базовый или углубленный);</li> <li>- указание уровня образования;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul>
Пояснительная записка	<ul style="list-style-type: none"> <li>- общая характеристика учебного предмета,</li> <li>- цели изучения учебного предмета,</li> <li>- место учебного предмета в учебном плане</li> </ul>
Содержание учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем;</li> <li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li> <li>- разбитое по классам;</li> </ul>
Планируемые результаты освоения учебного предмета	<ul style="list-style-type: none"> <li>- личностные результаты,</li> <li>- метапредметные результаты,</li> <li>- предметные результаты для конкретного класса обучения.</li> </ul> <p>Формулировка «обучающийся научится» прописывается для базового уровня, «обучающийся получит возможность научиться» для уровня выше базового.</p>
Тематическое планирование	<ul style="list-style-type: none"> <li>-с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля</li> <li>-с указанием возможности использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами (мультимедийные программы, электронные учебники и задачки, электронные библиотеки, виртуальные лаборатории, игровые программы, коллекции цифровых образовательных ресурсов), используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.</li> </ul> <p><i>Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности также должны содержать указание на форму проведения занятий.</i></p>
Приложение КИМы ( с указанием темы, в двух и более вариантах)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- задания двух уровней: базовый, выше базового,</li> <li>- ответы;</li> <li>- критерии оценивания</li> </ul>

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

- 3.1. Рабочие программы предметов, курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей являются составной частью основной образовательной программы ОО, входят в обязательную нормативную локальную документацию ОО, разрабатывается и утверждаются совместно с основной образовательной программой в порядке, установленном законодательством РФ.
- 3.2. Календарно – тематическое планирование является приложением, разрабатывается ежегодно на основе рабочей программы, рассматривается на заседании школьных методических объединений, принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года (до 1 сентября текущего года) и утверждается приказом директора ОО.
- 3.3. Учитель представляет КТП на заседании методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия утвержденным рабочим программам.
- 3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора ОО на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату, подпись.
- 3.5. Администрация ОО осуществляет контроль реализации рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.
- 3.6. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.
- 3.7. ОО несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант и печатная версия хранятся у заместителя директора, курирующего предмет.
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП (по уровням общего образования);
- 4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

### **V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование**

- 5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:
  - карантин;
  - активированные дни (погодные условия),
  - другие уважительные причины.
- 5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:
  - укрупнения дидактических единиц;
  - сокращения часов на проверочные работы;
  - оптимизации домашних заданий;
  - вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное изучение по теме с последующим контролем;
- 5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

**Приложение №1**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей гуманитарного цикла  
от .08.2022 г. протокол №  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
Р.А.Гарифуллин

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.Т.Хамитова  
26.08.2022 г.

Утверждено  
приказом от .08.2022 г. №  
Директор  
школы \_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**учебного предмета**

**«Русский язык»**

**5-9 класс**

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «    » августа 20    г

**Тематическое планирование  
(по действующим ФГОС)**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Модуль воспитательной программы «Школьный урок»	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

**Тематическое планирование  
(по обновленным ФГОС)**

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Атабаевская средняя общеобразовательная школа  
имени Героя Российской Федерации Ахметшина Марата Радиковича»  
Лаишевского муниципального района Республики Татарстан

Рассмотрено  
на заседании ШМО  
учителей гуманитарного цикла  
от .08.2022 г. протокол № \_\_\_\_\_  
Руководитель ШМО \_\_\_\_\_  
Р.А.Гарифуллин

Согласовано  
Заместитель директора по УВР  
\_\_\_\_\_ Л.Т.Хамитова  
26.08.2022 г.

Утверждено  
приказом от .08.2022 г. № \_\_\_\_\_  
Директор  
школы \_\_\_\_\_ А.Х.Хусаинов

**Календарно-тематическое планирование к  
рабочей программе  
учебного предмета  
«Русский язык»**

**5 класс**

Учитель: ФИО, категория

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1  
от «    » августа 20    г

## Календарно – тематическое планирование

(по действующим ФГОС)

№	Изучаемый раздел, тема урока с учетом рабочей программы воспитания	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт

## Календарно – тематическое планирование

(по обновленным ФГОС)

№	Изучаемый раздел, тема урока	Количество часов	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Календарные сроки	
				План	Факт